



COMUNE DI PISA

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE E IL CONSOLIDAMENTO DI UNA RETE DI SERVIZI TERRITORIALI NELL'AMBITO DELLE AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE

1. Oggetto

Il presente Avviso ha ad oggetto la candidatura da parte degli Enti del Terzo settore (ETS), come definiti dall'art. 4 del D. lgs. 117/2017 (CTS), e degli altri enti pubblici e privati a presentare, secondo quanto previsto dal successivo art. 5, la **richiesta di invito**, redatta sulla base del modello allegato (Allegato A1) al presente Avviso, al procedimento di co-programmazione, indetto da questo Ente.

2. Attività oggetto di co-programmazione e finalità

Scopo del presente procedimento è l'attivazione di un "Tavolo di co-programmazione", finalizzato alla lettura e definizione, condivisa e partecipata, delle esigenze e dei bisogni della popolazione in stato di alta marginalità.

Viste le realtà operanti già attive sul territorio pisano, possono rientrare nell'oggetto della co-programmazione interventi relativi a servizi quali, a titolo esemplificativo e non esclusivo, Unità di Strada, Punto Digitale di accesso per Homeless, Ambulatori medici e Distribuzione Farmaci, distribuzione pasti, etc.

L'obiettivo della procedura è poter arricchire le conoscenze dell'Amministrazione attraverso un tavolo di confronto con gli Enti del Terzo Settore, al fine di:

- a) Attivare relazioni di proficua collaborazione in termini di conoscenza, di elaborazione congiunta di possibili proposte per fronteggiare le problematiche ed i bisogni individuati;
- b) Condividere le risorse disponibili, le buone pratiche e le esperienze maturate nel settore;
- c) Definire la qualificazione della spesa pubblica e dell'importo complessivo del progetto;
- d) Definire linee di intervento e azioni da sviluppare nell'ambito di una successiva eventuale co-progettazione e attuazione di interventi integrati;
- e) Costruire un clima di reciproca fiducia fra i partecipanti al Tavolo di co-programmazione, quale espressione dell'esercizio di funzioni pubbliche in forma sussidiaria, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, previsto dall'art. 118, comma 4 della Costituzione.

Degli esiti del procedimento di co-programmazione l'amministrazione comunale potrà adeguatamente tenere conto nell'assunzione delle successive e distinte decisioni in merito alle successive procedure di sostegno o di affidamento/finanziamento, nonché nell'aggiornamento dei propri strumenti di programmazione e di pianificazione generali e di settore.

Il procedimento di co-programmazione, di cui al presente Avviso, non si conclude con l'affidamento di un servizio o di un'attività a fronte del riconoscimento di un corrispettivo o di un contributo, né con la realizzazione di un partenariato fra quelli previsti dal CTS.

Il risultato atteso della co-programmazione è quello di far emergere sia le eventuali criticità territoriali esistenti in relazione alle attività di contrasto alla vulnerabilità sociale, sia i bisogni multidimensionali complessi delle

persone in condizione di marginalità, trovando, inoltre, percorsi di intervento e soluzioni condivise soddisfacenti per rispondere ai fabbisogni riscontrati.

A fronte dei lavori del tavolo, sarà possibile strutturare focus di approfondimento su specifiche tematiche che saranno decise dai partecipanti.

3. Durata, risorse e documentazione

Il procedimento di co-programmazione si svolgerà secondo un calendario che sarà definito nella prima sessione del Tavolo, tenendo conto della complessità dei temi oggetto della procedura, nonché del numero dei partecipanti, unitamente ai relativi apporti procedurali.

In relazione alle idee, informazioni o a qualsiasi contenuto apportato nell'ambito dei lavori del tavolo di co-programmazione, ciascun partecipante dovrà sottoscrivere una dichiarazione di esonero dell'ente pubblico da ogni responsabilità legata alla relativa proprietà intellettuale nonché di consenso al trattamento e alla trasparenza dei medesimi progetti e proposte.

L'Amministrazione procedente, in relazione all'oggetto ed alle finalità della procedura di cui al presente Avviso, metterà a disposizione dei soggetti partecipanti al tavolo di co-programmazione la documentazione e le informazioni ritenute utili.

Si precisa che il materiale raccolto e i verbali degli incontri del Tavolo di co-programmazione sono oggetto di pubblicazione ad esclusione di eventuali contenuti qualificabili come segreti commerciali.

4. Soggetti partecipanti e requisiti di partecipazione

Possono presentare richiesta di invito al presente procedimento di co-programmazione:

- a) Enti del Terzo Settore;
- b) Pubbliche Amministrazioni e altri Enti Pubblici;
- c) soggetti giuridici, diversi dagli Enti del Terzo settore, interessati a partecipare e a mettere a disposizione le proprie competenze e le proprie risorse anche finanziarie;

È esclusa la partecipazione di persone fisiche che non siano legali rappresentanti o delegate dai soggetti sopra elencati.

Tutti i partecipanti dovranno essere in possesso di un'esperienza qualificata e di un interesse specifico rispetto all'oggetto della procedura, in modo da poter apportare un contributo di specifiche competenze e proattivo.

L'esperienza qualificata dovrà essere desunta dallo Statuto, ove esistente, da altri atti in possesso dei soggetti interessati e, comunque, oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal legale rappresentante del soggetto richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'interesse specifico, consistente nelle ragioni di fatto poste alla base della volontà di partecipare alla co-programmazione, deve essere dichiarato nel modulo di richiesta di invito al procedimento e sarà oggetto, quindi, di indicazione esplicita.

Si prescinde dall'esperienza qualificata, ed è quindi richiesto esclusivamente il possesso dell'interesse specifico, per gli enti interessati a partecipare alla co-programmazione e che intendono apportare in dote beni mobili, immobili, risorse economiche o altri beni materiali ritenuti significativi ai fini delle attività oggetto della co-programmazione.

5. Procedura di ammissibilità della richiesta di invito al procedimento di co-programmazione.

Gli interessati dovranno presentare al seguente indirizzo di posta elettronica comune.pisa@postacert.toscana.it la **richiesta di invito** al procedimento di co-programmazione, redatta sulla base del modello (Allegato A1) allegato al presente avviso **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 02/09/2025.**

Il modulo dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate il Responsabile del procedimento, procederà nel modo che segue:

- a) darà comunicazione, agli ETS o altri enti in possesso dei requisiti richiesti, della possibilità di partecipare alla procedura di co-programmazione;

b) comunicherà agli interessati le ragioni ostative alla possibilità di partecipare alla procedura di co-programmazione.

6. Tavolo di co-programmazione

La co-programmazione, in quanto istruttoria partecipata e condivisa, presuppone, oltre all'attuazione del più volte indicato principio di sussidiarietà orizzontale, un rapporto di leale collaborazione finalizzata alla costruzione di una relazione fra i partecipanti, improntata ai principi di buona fede, proattività e di reciprocità. Il Responsabile del procedimento, nella prima sessione del Tavolo ricorderà l'oggetto e le finalità del procedimento, quindi aprirà i lavori, coordinando le fasi di ascolto e confronto tra gli enti del Terzo Settore e calendarizzerà gli incontri, dandone opportuna comunicazione.

Le operazioni del Tavolo saranno debitamente verbalizzate.

Il Responsabile del procedimento, dopo lo svolgimento delle sessioni, dichiarerà concluse le operazioni di co-programmazione, acquisendo agli atti tutti i contributi pervenuti e elaborando il documento conclusivo di co-programmazione che sarà trasmesso al dirigente del servizio, ove diverso dal Responsabile del procedimento, per l'assunzione delle eventuali decisioni conseguenti.

7. Conclusione della procedura

La procedura si conclude con il provvedimento assunto dal dirigente dell'Ente procedente che prende atto del documento conclusivo di co-programmazione redatto dal Responsabile unico del procedimento e dei relativi allegati.

8. Obblighi in materia di trasparenza

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

9. Elezione di domicilio e comunicazioni

I soggetti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nel modulo di richiesta di invito al procedimento di co-programmazione.

Le comunicazioni avverranno esclusivamente mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nel modulo medesimo.

10. Responsabile del procedimento e chiarimenti

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, è il Dott. Bacchiet Massimiliano Funzionario EQ della Direzione 7.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP **entro e non oltre il 27/08/2025**.

11. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in premessa.

12. Ricorsi

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Regionale nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

13. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimiliano Bacchiet.

Il trattamento dei dati personali avverrà in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento U.E. 2016/679.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffizi n. 1, nella persona del Sindaco in carica, email: info@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it, tel. 050 910111.

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è l'Avv. Malfatti, Funzionario presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Pisa, con sede in Pisa, Via degli Uffizi, 1, e-mail: privacy@comune.pisa.it oppure PEC comune.pisa@postacert.toscana.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare la Direzione 07 “*Sociale – Disabilità – Politiche Abitative – servizi educativi*” all’indirizzo e-mail affari.sociali@comune.pisa.it